

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2025

№ 67

с. Баево

Об утверждении нормативных
затрат на обеспечение функций
администрации Баевского района
Алтайского края

В соответствии с пунктами 5, 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Баевского района от 29.06.2020 №214 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Баевского района Алтайского края.

2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Баевского района, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №502 от 30.12.2020 г.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №141 от 20.05.2021 г.

5. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №205 от 07.07.2021 г.

6. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №383 от 17.11.2021 г.

7. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №131 от 01.04.2022 г.

8. Признать утратившим силу Постановление Администрации Баевского района Алтайского края №267 от 30.06.2023 г.

9. Разместить настоящее постановление в сборнике муниципальных правовых актов Баевского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Баевского района.

10. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Т.И.Давыдова

Согласовано:
Начальник юридического отдела
Администрации Баевского района
Алтайского края



Е.А. Луца

Исп. Хруль Н.С.
Отпечатано 2 экз.:
Дело-1, отдел бухгалтерского учета и отчетности-1

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации Ба-
евского района Алтайского края
от 30.12.2020 № 502

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Администрации Баевского района Алтайского края

1. Настоящее Постановление регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Баевского района Алтайского края (далее муниципальный орган) в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила). Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд Администрации Баевского района Алтайского края.

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат Администрация Баевского района Алтайского края применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а так же учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Количество, планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе муниципального органа.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, определенных в прилагаемых нормативах затрат, могут быть изменены по решению муниципального органа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

8. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Администрации Баевского района Алтайского края в отчетном финансовом году.

ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – «абонентский номер для передачи голосовой информации») с i-й абонентской платой, номер	$H_{iаб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации, руб	$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой, мес
20	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{im2} \times S_{im2} \times P_{im2} \times N_{im2} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом, номер	20
S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин	по мере необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу, руб	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором
N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу, мес	12
Q_{im2} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом, номер	20
S_{im2} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу, мин	по мере необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
P_{im2} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу, руб	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором

$N_{имг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу, мес.	12
$Q_{jмн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом, номер	1
$S_{jмн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу, мин	по мере необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей
$P_{jмн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу, руб	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором
$N_{jмн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу, мес.	12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

$Q_{i cot}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – «номер абонентской станции») по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами	$P_{i cot}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности согласно нормативам	$N_{i cot}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.
0	0	0

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сеть «Интернет»») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

$Q_{i инп}$ - количество SIM-карт по i-й должности согласно нормативам	$P_{i инп}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности	$N_{i инп}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности
0	0	0

1.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью	$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью
2	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	12

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне	$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения	$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги
0	0	0

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($З_{пс}$), определяются по формуле:

$$З_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

$Q_{пс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне	$P_{пс}$ - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года
0	0

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{ицп} \times P_{ицп} \times N_{ицп},$$

$Q_{ицп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой	$P_{ицп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток	$N_{ицп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
0	0	0

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года
--

0

1.1.10. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм
Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм Z_t
определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.11. Иные затраты на услуги связи
Иные затраты на услуги связи $Z_{иус}$
определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.2. Затраты на аренду

Затраты на аренду Z_a
определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.3. Затраты на содержание имущества

1.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники	$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год
30	Не более 20000 руб.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской

ской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об **Общих** правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – «**Общие** правила определения нормативных затрат»).

1.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби},$$

$Q_{iсби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации	$P_{iсби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год
0	0

1.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида	$P_{iстс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год
0	0

1.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида	$P_{iлвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год
Не более 20 единиц	Не более 3000 руб.

1.3.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида	$P_{i\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год
Не более 45	Не более 5000 руб.

1.3.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно нормативам	$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год
Не более 45	Не более 25000 руб.

1.3.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{ико}$) определяются по формуле:

$$Z_{ико} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ико}} \times P_{i\text{ико}},$$

$Q_{i\text{ико}}$ - количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования	$P_{i\text{ико}}$ - цена технического обслуживания и диагностики одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования в год
Не более 10	Не более 5000

1.3.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,
аренду и содержание имущества

1.4.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{сипп}}$$

$Z_{\text{ссспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения
Не более 400000 руб.	Не более 200000 руб.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации
0	0

1.4.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования
0	0

1.4.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ссспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ссспс}},$$

$P_{i\text{ссспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.
Не более 400000 руб.

1.4.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jус} \times P_{jус},$$

$Q_{iоб}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений)	$P_{iоб}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения)	$Q_{jус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки	$P_{jус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства)
0	0	0	0

1.4.6. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($Z_{уико}$) определяются по формуле:

$$Z_{уико} = \sum_{i=1}^n Q_{iуико} \times P_{iуико},$$

$Q_{iуико}$ - количество единиц i -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации	$P_{iуико}$ - цена утилизации одной единицы i -го информационно-коммуникационного оборудования
5	500

1.4.7. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($Z_{эип}$) определяются по формуле:

$$Z_{эип} = \sum_{i=1}^n Q_{iэип} \times P_{iэип},$$

$Q_{iэип}$ - количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i -го типа, подлежащих изготовлению	$P_{iэип}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i -го типа
0	0

1.4.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в течении года.

1.5. Затраты на приобретение основных средств

1.5.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст} \times P_{iрст},$$

$Q_{iрст\text{ предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности	$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил.
0	0

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{iрст\text{ предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{iрст\text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.5.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

$Q_{iпм}$ - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам	$P_{iпм}$ - цена одного i-го типа принтера, multifunctional устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам
3	Не более 40000 руб.

1.5.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{iпрсот} \times P_{iпрсот},$$

$Q_{iпрсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности согласно нормативам	$P_{iпрсот}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности согласно нормативам
0	0

1.5.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности согласно нормативам	$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i-й должности согласно нормативам
0	0

1.5.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;	$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации
не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 3000

1.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.6. Затраты на приобретение нематериальных активов

1.6.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году..

1.6.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.7. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.7.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности	$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.
не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 17 000 руб.

1.7.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков	$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока
не более 1 единицы на каждый персональный компьютер	не более 35 000 руб.

1.7.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{дтв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дтв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дтв}} \times P_{i \text{ дтв}},$$

Наименование запасной части*	$Q_{i \text{ дтв}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;	$P_{i \text{ дтв}}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1500
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1000
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4000
Жесткий диск	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7000
Оперативная память	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7000
Процессор	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20000
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 18000

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Мамонтовского района.

1.7.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

Наименование носителя информации*	$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности согласно нормативам	$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности согласно нормативам
USB-флеш-накопитель 16 Gb	не более 2	не более 1500
USB-флеш-накопитель 32 Gb	не более 2	не более 2000
Диск CD-R 700M6	не более 10 на Администрацию	не более 150
Диск DVD-R 4.7Gb	не более 10 на Администрацию	не более 200

* В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

1.7.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

Наименование работ	$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;	$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.7.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

Наименование работ	$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса	$P_{i \text{ мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса
Определяется договором (сметой, иным документом)	определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

1.7.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.8. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. К затратам на капитальный ремонт муниципального имущества относятся:

- затраты на транспортные услуги;
- затраты на аренду;
- затраты на содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

5. Порядок расчета затрат, указанных в пункте 4 раздела II настоящей Методики определяется в пределах сметы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, а также работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3. К затратам на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации относятся:

- затраты на аренду;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;
- затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;
- затраты на приобретение материальных запасов;
- иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества, а также работами по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

4. Порядок расчета затрат, указанных в пункте 3 раздела III настоящей Методики определяется в пределах сметы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

Вид дополнительного профессионального образования	$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования	$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования
участие в семинаре и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 5 000 руб.
повышение квалификации дополнительное профессиональное образование и	не более 6*	не более 15 000 руб.

*Количество работников, направляемых на повышение квалификации, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года). При этом обучение осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

4.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

V. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год*	P_{in} - цена одного i -го почтового отправления
не более 600	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год*;	P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи
30	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги специальной связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации района.

5.1.3 Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи

Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов	$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза
4	2000 руб.

5.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с	$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц	$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.
---	--	---

учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами		
0	0	0

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq},$$

Q_{iy} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок	Q_{iq} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге	P_{iq} - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге
0	0	0

5.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{итру} \times P_{итру} \times 2,$$

$Q_{итру}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению	$P_{итру}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению
5	2000 руб.

5.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги
Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

5.3.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Баевского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	2000 руб.

5.3.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок	$P_{i \text{ проезд}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований правового акта Администрации Баевского района Алтайского края об утверждении Порядка командирования муниципальных служащих	$N_{i \text{ проезд}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Не более 4000 руб.	по мере необходимости

5.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{из}},$$

5.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

$P_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);	$T_{i \text{ гс}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - «регулируемый тариф») (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);	$k_{i \text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.
---	---	---

0	0	0
---	---	---

Затраты на приобретение угля (Зуг) определяются по формуле:

$$З_{уг} = Q_{уг} \times P_{уг},$$

где:

$Q_{уг}$ – планируемое количество угля (т);

$P_{уг}$ – цена угля за тонну.

5.4.2. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электрическую энергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток двуставочного тарифа)	$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа)
не более величины установленного тарифа для юридических лиц	Не более 30000 Квт

5.4.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений	$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение
Не более 400 Гкал	не более величины установленного тарифа для юридических лиц

5.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде	$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение
0	0

5.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении	$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение	$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении	$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение
Не более 150 куб.м	не более величины установленного тарифа для юридических лиц	Не более 150 куб. м	не более величины установленного тарифа для юридических лиц

5.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{внск}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности	$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;	$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
0	0	0

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

5.4.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги
Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

S - площадь арендуемого помещения	$P_{i \text{ ан}}$ - цена ежемесячной аренды за один кв. метр i-й арендуемой площади;	$N_{i \text{ ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.
0	0	0

5.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала)	$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки
0	0

5.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования	$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования	$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования	$P_{i\text{ч}}$ - цена одного часа аренды i -го оборудования
0	0	0	0

5.5.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещения и оборудования

Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещения и оборудования определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затраты на содержание имущества

5.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{азз}},$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения	$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории	$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения	$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов	$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).
Не более 90000 руб.	Не более 300000 руб.	Не более 100000 руб.	0	Не более 25000 руб.	Не более 20000 руб.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

5.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства	$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года
--	---

5	50000 руб.
---	------------

5.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле

$$З_{\text{ремонт}} = V_{\text{лбо ремонт}} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо ремонт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования.

5.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования определяются по формуле

$$З_{\text{ремонт}} = V_{\text{лбо ремонт}} \times 1, \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо ремонт}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом иного оборудования.

5.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6.6. Иные затраты, относящиеся к затрата на содержание имущества
Иные затраты, относящиеся к затрата на содержание имущества определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сто-

ронными организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

5.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спец журналов и бланков строгой отчетности;	$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
30000 руб.	200000 руб.

5.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^n M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп})$$

$M_{jвнсп}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности	$P_{jвнсп}$ - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;	$t_{jвнсп}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
0	0	0

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

5.7.3. Затраты на проведение пред рейсового и после рейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

$Q_{вод}$ - количество водителей	$P_{вод}$ - цена проведения одного пред рейсового и после рейсового осмотра	$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году
4	Не более 300 руб.	Не более 260

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

5.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации	$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника
0	0

5.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^n Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования
определяется договором (сметой, иным документом)	не выше объема лимитов бюджетных обязательств

5.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 28.07.2020 № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», в соответствии с положениями Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

5.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.7.10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проезд-

дом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.8. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ax3} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

5.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

$Q_{iам}$ - количество i-х транспортных средств согласно нормативам	$P_{iам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам
0	0

5.8.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

Администрация Баевского района Алтайского края									
№	Наименование	Глава Администрации Баевского района Алтайского края		Высшая группа должностей: заместитель главы Администрации Баевского района Алтайского края		Главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		Иные специалисты и сотрудники Администрации Баевского района Алтайского края	
		Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.	Количество	Цена, руб.
1.	Стол рабочий	1	до 40000	1	до 25 000	1	до 25000	1	до 20000
2.	Стол приставной	1	до 40000	1	До 25000	1	До 25000	1	До 20000
3.	Тумба	1	до 15000	1	до 10000	1	до 10000	1	до 8000
4.	Стол для	1	до 20000	0	0	0	0	0	0

	заседаний								
5.	Шкаф ком-бинированный	1	до 50000	1	До 45000	1	До 45000	1	До 40000
6.	Шкаф книжный	1	до 50000	1	До 45000	1	До 45000	1	До 40000
7.	Шкаф металлический	1	до 15000	1	До 10000	Не более 3 на кабинет	до 10000	Не более 3 на кабинет	до 10000
8.	Кресло	1	до 25000	1	до 10000	1	до 10000	1	до 10000
9.	Стул	до 20	до 15000	До 5	до 7000	до 6	до 7000	до 6	до 7000
10.	Портьеры (жалюзи)	1 комплект на окно	до 25000	1 комплект на окно	до 20000	1 комплект на окно	до 20000	1 комплект на окно	до 15000
11.	Картина - пано	1	до 15000	1	До 12000	0	0	0	0
12.	Стол для заседания (актовый зал)			До 6	До 15 000	0	0	0	0

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа.

5.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования	P_{ic} - цена одной системы кондиционирования
2	Не более 40000 руб.

5.8.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.9. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{мз}^{акз}$), определяются по формуле:

$$З_{мз}^{акз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

5.10.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции	$P_{iб}$ - цена одного бланка по i-му тиражу	$Q_{jпп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	$P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу
500	10	0	0

5.10.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

$N_{i канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	$N_{i канц}$	Периодичность, год	$P_{i канц}$ не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	150

2.	Бумага А4	пачка	2	1 раз в месяц и более по необходимости	1000
3.	Бумага для факса	штука	1	1 раз в год	200
4.	Дырокол на 30 л.	штука	1	1 раз в 3 года	800
5.	Зажим для бумаг	упаковка	1	1 раз в год	150
6.	Закладки с клеевым краем	упаковка	4	1 раз в год	100
7.	Калькулятор	штука	1	1 раз в 3 года	1500
8.	Карандаш чернографитовый (с ластиком)	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	30
9.	Клей ПВА	штука	1	1 раз в год	100
10.	Клей-карандаш	штука	3	1 раз в год	100
11.	Ластик	штука	2	1 раз в год	30
12.	Линейка	штука	1	1 раз в год и более при необходимости	40
13.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	штук	1	1 раз в 3 года	800
14.	Маркеры, текстовыделители	штука	1	1 раз в квартал и более при необходимости	100
15.	Ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	500
16.	Скоросшиватель	штука	20	1 раз в год и более при необходимости	80
17.	Папка с завязками	штука	5	1 раз в год	50
18.	Папка с кнопками	штука	4	1 раз в год	100
19.	Папка с прозрачным верхом	штука	5	1 раз в год	100
20.	Папка-уголок	штука	5	1 раз в год	100
21.	Планшет А4	штука	1	1 раз в год	500
22.	Ручка шариковая синяя	штука	2	1 раз в год и более при необходимости	50
23.	Степлер на N 10	штука	1	1 раз в 3 года	400
24.	Степлер на N 24/6	штука	1	1 раз в 3 год	500
25.	Скобы для степлера N 10	упаковка	2	1 раз в год	100

26.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	штука	2	1 раз в год	100
27.	Скотч 19 мм	штука	1	1 раз в год	100
28.	Скотч 50 мм	штука	1	1 раз в год	150
29.	мультифоры	штука	50	1 раз в год	25
30.	Блок для записей	штука	1	1 раз в год	80
31.	Скрепки 28 мм	коробка	4	1 раз в год	80
32.	тетради	штука	1	1 раз в год	80
33.	Точилка для карандашей	штука	1	1 раз в год	50
34.	ежедневник	штука	1	1 раз в год	500
35.	Штемпельная краска	штука	1	1 раз в год	250
36.	Папка регистратор	штука	1	1 раз в год	300
37.	Грамоты, благодарности, благодарственные письма	упаковка	5	1 раз в год и более при необходимости	500
38.	открытки	штука	150	1 раз в год и более при необходимости	100
39.	Обложки на журналы	штука	1	1 раз в год	80
40.	Календари перекидные	штука	1	1 раз в год	250
41.	Календари квартальные	штука	1	1 раз в год	250
42.	Стержни для ручек	штука	30	1 раз в год	40
43.	Штемпельная подушка	штука	1	1 раз в 3 года	400
44.	Конверты немаркированные	штука	3	1 раз в год	25
45.	Печать	штука	2	1 раз в 3 года	1800
46.	Нож канцелярский	штука	1	1 раз в год	100
47.	Органайзер	штука	1	1 раз в год	900
48.	Корректор	штука	2	1 раз в год	150
49.	Флаг РФ	штука	4	1 раз в год	1500

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на

сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации района.

5.10.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности согласно нормативам, определяемым муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (не более),ед $Q_{хп}$	Периодичность, год	Цена приобрете- ния за едини- цу измерения не более (руб.) $P_{хп}$
1	2	3		4	5
1	Корзина для мусора	шт/раб.	1	1 раз в 3 года	350
2	Мешки для мусора 30 л	упаковка	50	1 раз в год	300
3	Салфетки для стола (тряпки)	упаковка	1	1 раз в год	100
4	Ершик для унитаза с подставкой	штук	4	1 раз в год	260
5	Шпагат	штук	1	1 раз в год	400
6	Моющее средство	штук	12	1 раз в год	300
7	Чистящее средство (порошок)	штук	20	1 раз в год	450
8	Белизна (дезинфицирующее сред- ство)	штук	20	1 раз в год	200
9	Ведро	штук	4	1 раз в год	500
10	Грабли с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	600
11	Лопата совковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	800
12	Лопата снеговая с черенком	штук	2	1 раз в год	1200
13	Метла с черенком	штук	4	1 раз в 3 года	400
14	Веник	штук	4	1 раз в год	350
15	Перчатки резиновые	пар	60	1 раз в год	100
16	Полотно нетканое (для пола)	м	100	1 раз в год	100
17	Швабра с черенком	штук	4	1 раз в год	500
18	Элемент питания АА	штук	30	1 раз в год	1000
19	Дверной замок	штук	1	1 раз в год	3000
20	Вилка электрическая	штук	5	1 раз в год	350
21	Выключатель электрический	штук	5	1 раз в год	350
22	губка	упаковка	3	1 раз в год	100
23	изолента	штук	10	1 раз в год	150
24	Кабель	метр	50	1 раз в год	150
25	Кисть	штук	6	1 раз в год	100
26	Кран водопроводный	штук	1	1 раз в год	3000
27	Лампочки(энергосберегающие)	штук	24	1 раз в год	350
28	отвертка	штук	4	1 раз в год	250
29	Пена монтажная	штук	5	1 раз в год	500
30	стремянка	штук	1	1 раз в 5 лет	5000
31	Полироль для мебели	штука	15	1 раз в год	300
32	Удлинитель	штука	3	1 раз в год	600

33	Средство для стекол	штука	22	1 раз в год	350
34	Перчатки х/б	штука	100	1 раз в год	170
35	Средство для унитаза	штука	30	1 раз в год	240
36	Пружина дверная	штука	1	1 раз в год	200
37	Лопата штыковая с черенком	штук	2	1 раз в 3 года	800
38	Вафельное полотно	м	15	1 раз в год	100
39	Леска для триммера	штука	2	1 раз в год	400
40	Светильник	штука	3	1 раз в год	500
41					

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

5.10.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 №АМ-23-р;	$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству	$N_{i гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году
Утверждается распоряжением Администрации района	По цене на стелле	Определяется служебной необходимостью

5.10.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

$P_{i мзго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны согласно нормативам	$N_{i мзго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год согласно нормативам	$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников
0	0	0

Затраты на приобретение основных средств необходимых для нужд гражданской обороны:

1	Прибор радиационно-химического наблюдения	Не более 15000,00
---	---	-------------------

2	Автоматическая телефонная станция	Не более 100000,00
3	КВ радиостанция	Не более 15000,00
4	Видеостена (ТВ)	Не более 50000,00
5	Метеостанция	Не более 5000,00
6	Часы учета астрономического и оперативного времени	Не более 10000,00
7	Футболка	Не более 2000,00
8	Манекен (тренажер для оказания первой помощи)	Не более 80000,00
9	Жгуты медицинские	Не более 500,00
10	Бинты медицинские	Не более 80,00
11	Маска для искусственного дыхания	Не более 100,00
12	Коврик для тренировок	Не более 1000,00
13	Турникет с ограждением и калиткой антипаника	Не более 600000,00

5.10.7. Затраты на приобретение юридической литературы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10.8. Затраты на приобретение служебного обмундирования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.10.9. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.