

**Контрольно-счетный орган муниципального
образования Баевского района Алтайского края**

658510, Алтайский край, Баевский район, с.Баево, ул. Ленина,62, e-mail: ksobaevo@yandex.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 29

от 05.06.2023

с. Баево

**Об утверждении стандартов
внешнего муниципального
финансового контроля
контрольно-счетного органа
муниципального образования
Баевский район Алтайского
края**

На основании статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 №6 Ф3 «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии со статьей 11 Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Баевский район Алтайского края, утвержденного решением Баевского районного Собрания депутатов от 22.12.2021 №227 «Об утверждении Положения о контрольно-счетного органа муниципального образования Баевский район Алтайского края»:

1. Утвердить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетного органа муниципального образования Баевский район Алтайского края:

- СВМФК 015 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Баевский район Алтайского края» (приложение № 1);

2. Признать утратившим силу Распоряжение председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Баевский район Алтайского края от 23.12.2020 №5, в части утверждения Стандарта внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 08 «Проведение финансово-экономической экспертизы».

3. Разместить Стандарт внешнего муниципального финансового контроля на официальном сайте администрации Баевского района в разделе контрольно-счетный орган.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель контрольно-счетного
органа муниципального образования
Баевский район Алтайского края**

 **Н.Б. Топтыгина**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
Контрольно-счетного органа
муниципального образования
Баевский район Алтайского
края
от 05.06.2023 №29

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БАЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БАЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ»**

(СВМФК 015)

Дата начала действия 05 июня 2023 года

2023 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта ...	4
3. Общие требования к оформлению результатов экспертизы проекта муниципального правового акта	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в муниципальном образовании Баевский район Алтайского края» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с ч. 2 ст. 157 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе муниципального образования Баевский район Алтайского края, утвержденным решением Баевского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 22.02.2021 №227, Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования Баевский район Алтайского края.

Стандарт разработан в соответствии с Системой стандартов Счетной палаты Алтайского края, общих требований к их содержанию, утвержденных решением коллегии Счетной палаты Алтайского края от 28.12.2012 № 4-7/88.

1.2. Стандарт регулирует особенности организации, проведения и оформления результатов финансово-экономической экспертизы (далее - экспертиза) проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Баевский район Алтайского края, а также проектов изменений муниципальных правовых актов муниципального образования Баевский район Алтайского края.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетного органа экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также приводящих к изменению доходов местного бюджета, изменений вносимых в данные муниципальные правовые акты (далее – проекты МПА), в рамках, возложенных на Контрольно-счетный орган муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее – Контрольно-счетный орган) полномочий в соответствии с принципами законности, независимости, эффективности.

Заключение Контрольно-счетного органа по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

1.4. Задачами Стандарта являются:

установление общих требований к организации и проведению экспертизы МПА муниципального образования;

определение основных этапов и процедур проведения экспертизы проектов МПА муниципального образования;

установление основных требований к оформлению результатов экспертизы проектов МПА муниципального образования.

1.5. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными работниками Контрольно-счетного органа при проведении экспертизы

1.6. При организации и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования сотрудники Контрольно-счетного органа обязаны руководствоваться Конституцией Российской

Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края, другими нормативными правовыми актами края и муниципального образования, Регламентом Контрольно-счетного органа муниципального образования Баевский район Алтайского края.

1.7. Распоряжение издается при подготовке заключений на проекты муниципальных правовых актов, поступающих в Контрольно-счетный орган.

1.8. Финансово-экономическая экспертиза - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его бюджетному законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций.

2. Порядок проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

2.1. Основанием для проведения экспертизы проекта МПА является письменное обращение органа местного самоуправления или его структурного подразделения, разработавшего проект МПА, направленное в Контрольно-счетный орган.

2.2. Представленный на экспертизу в Контрольно-счетный орган проект МПА принимается и регистрируется при наличии к нему пояснительной записки, содержащей финансово-экономическое обоснование и необходимость его принятия (приложение № 1).

При возникновении необходимости Контрольно-счетным органом могут быть затребованы иные документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы проекта муниципального правового акта.

2.3. Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов осуществляется только при наличии полного комплекта документов.

2.4. Организация работы по проведению экспертизы включает несколько этапов:

- изучение проекта представленного на экспертизу документа и других документов, необходимых для подготовки заключения;
- изучение действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, края и муниципального образования по вопросу представленного на экспертизу проекта МПА муниципального образования;
- изучение пояснительной записки к проекту МПА муниципального образования;
- проверка соответствия бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию принимаемого проекта МПА муниципального образования;
- изучение и анализ возможного присутствия коррупционных факторов;
- подготовка заключения.

2.5. В ходе анализа финансово-экономического обоснования могут делаться выводы о размере и достоверности оценки объема средств бюджета, который дополнительно потребуется для исполнения расходных обязательств, либо высвободятся в результате отмены (изменения) расходных обязательств; полноте, обоснованности, соответствии законодательству устанавливаемого порядка определения объема расходного обязательства (использованной методики расчета объема необходимых бюджетных средств); необходимости внесения изменений в закон о бюджете (возможности принятия расходных обязательств в текущем году).

2.6. Срок проведения экспертизы проекта МПА составляет семь рабочих дней, после его регистрации в Контрольно-счетном органе.

3. Общие требования к оформлению результатов экспертизы

3.1. По итогам экспертизы проекта МПА муниципального образования подготавливается заключение, в котором указывается:

наименование проекта МПА муниципального образования, по которому проводится экспертиза;

правовые основания проведения экспертизы проекта МПА муниципального образования и подготовки заключения;

замечания к проекту МПА муниципального образования в целом и (или) к его нормам;

предложения по проекту МПА муниципального образования в целом и (или) его отдельным нормам;

иная необходимая информация (анализ проекта нормативного правового акта муниципального образования, нормативной правовой базы, вопросов, касающихся предмета регулирования проекта нормативного правового акта; ссылки на документы, материалы, используемые при подготовке заключения, установленные факты, обстоятельства, выводы и др.).

3.2. При выявлении в ходе проведения экспертизы проекта МПА муниципального образования нарушений положений законодательства Российской Федерации и (или) края они должны быть отражены в заключении (с указанием нарушения и ссылкой на нормативный правовой акт).

3.3. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта МПА коррупциогенных факторов в Заключении должно быть сделано соответствующее указание.

3.4. В Заключении на проект МПА не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта МПА.

3.5. Заключение подписывается председателем Контрольно-счетного органа или лицом, его замещающим.

3.6. Заключение направляется ответственному исполнителю проекта МПА муниципального образования, представившему его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

Пояснительная записка
к проекту правового акта (постановления (решения, распоряжения)),

(указывается наименование проекта правового акта)

При принятии нового правового акта

1. Основание принятия проекта правового акта:

Указываются наименование правового акта, в том числе муниципального в соответствии с которыми или во исполнение которых необходимо принять правовой акт и для реализации каких целей и задач необходимо принять правовой акт.

2. Финансово – экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта:

Финансово-экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта основывается на анализе текущей экономической ситуации, оценке влияния реализации нормативного правового акта на доходы и расходы местного бюджета.

Указываются:

- статистические и иные сведения, используемые при расчете средств на реализацию правового акта;

- расчет средств, связанных с принятием проекта правового акта (расшифровка затрат, коэффициенты-дефляторы, и т.д.);

- сведения об изменении размеров доходов и расходов местного бюджета при реализации правового акта;

- сведения об источниках и порядке исполнения новых видов расходных обязательств, предусмотренных проектом правового акта, в том числе получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

К финансово-экономическому обоснованию могут дополнительно прилагаться статистические данные и иные документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения.

3. Оценка влияния (в том числе косвенного) реализации проекта правового акта на доходы и расходы муниципального бюджета, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Описание экономического эффекта от реализации решения, предлагаемого к принятию проекта правового акта, в том числе на развитие муниципального образования.

Подпись руководителя структурного подразделения

При внесении изменений в правовой акт.

1. Основание принятия правового акта:

Указываются наименование правового акта, в том числе муниципального в соответствии с которыми или во исполнение которых необходимо принять правовой акт и для реализации каких целей необходимо принять правовой акт.

2. Содержание проекта правового акта :

Указываются какие вносятся изменения, в том числе конкретизируются соответствующие пункты, приложения, в связи с чем они вносятся.

(Например: в связи с выделением бюджетом (края, федеральным) дополнительных средств (субсидий и т.п.) на реализацию ... (указать на какие цели),

В связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления в сфере..., и т.п.).

3. Финансово – экономическое обоснование к проекту муниципального правового акта:

Указываются по изменениям, вносимым в правовой акт:

- статистические и иные сведения, используемые при расчете средств на реализацию правового акта;

- расчет средств на реализацию правового акта (расшифровка затрат, коэффициенты-дефляторы, и т.д.)

(Например: по мероприятию «Обеспечение компьютерной техникой и программным обеспечением в рамках развития информационных систем в сфере повышения эффективности управления муниципальными финансами» расходы в сумме 300,00 тыс. рублей ежегодно предусмотрены на сопровождение программного продукта «Хранилище-КС» исходя из стоимости услуг 75,00 тыс. рублей в квартал.);

- сведения об изменении размеров доходов и расходов местного бюджета при реализации правового акта;

- сведения об источниках и порядке исполнения новых видов расходных обязательств, предусмотренных проектом правового акта, в том числе получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

К финансово-экономическому обоснованию могут дополнительно прилагаться статистические данные и иные документы, подтверждающие содержащиеся в нем сведения.

4. Оценка влияния (в том числе косвенного) реализации проекта правового акта на доходы и расходы муниципального бюджета, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. Описание экономического эффекта от реализации решения, предлагаемого к принятию проекта правового акта, в том числе на развитие муниципального образования.

Подпись руководителя структурного подразделения