**Администрация Баевского района**

**Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 22.12.2020 | **с. Баево** |  **№** 488  |

* + создании комиссии по

проведении инвентаризации

земель сельскохозяйственного

назначения, подлежащих
трансформации из одного вида

угодий в другой в Баевском

районе

* соответствии со статьями 12 и 13 Земельного кодекса РФ и в рамках реализации мероприятий, принятых распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 № 151-р «Об утверждении Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года», для учета сельскохозяйственных угодий, повышения эффективности планирования использования земель сельскохозяйственного назначения, в том числе определения приоритетных направлений развития экономики на территории муниципального образования, регулирования земельных отношений, организации рационального использования и охраны земельных ресурсов для сельскохозяйственного производства, повышения продуктивности и плодородия земель и недопущения случаев необоснованного использования не по назначению, руководствуясь Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края

 п о с т а н о в л я е т:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих
 трансформации из одного вида угодий в другой на территории муниципального образования Баевский район (далее комиссия) в следующем составе:

Постоянные члены комиссии:

Председатель комиссии – Комбаров Борис Викторович, начальник Управления АПК и развития ЛПХ Администрации Баевского района;

Заместитель председателя комиссии – Деева Наталья Владимировна, председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района;

Секретарь комиссии – Зимин Евгений Иванович, главный специалист Управления АПК и развития ЛПХ Администрации Баевского района;

Лунёва Елена Александровна – начальник юридического отдела Администрации Баевского района;

Вырупаева Татьяна Александровна – начальник отела по земельным отношениям в составе комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района;

Изотова Татьяна Викторовна - ведущий специалист-эксперт межмуниципального Тюменцевского отдела Управления Рос реестра по Алтайскому краю (по согласованию);

Главы муниципальных образований сельских поселений Баевского района (по согласованию).

1. Утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Возложить обязанности по составлению всех необходимых документов в части проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, а также по составлению материалов инвентаризации, ведению делопроизводства, сохранность документов, по их подготовке, в том числе к сдаче в архив, на Зимина Е.И.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Баевского района в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления АПК и развития ЛПХ Администрации Баевского района Комбарова Б.В.

Глава района А.Д. Мерц

 Приложение

к Постановлению

Администрации

Баевского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. N\_\_\_\_\_

Положение о комиссии по проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, на территории Баевского района

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих
 трансформации из одного вида угодий в другой, на территории Баевского района.

1.2. Комиссия (далее комиссия) создается постановлением Администрации Баевского района и действует в пределах границ муниципального образования Баевский район.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Положением и **в**ременным порядком инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих
 трансформации из одного вида угодий в другой.

**2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Баевского района.

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

1. осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
2. планирует работу комиссии;

1. проводит заседания комиссии;
2. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
3. При необходимости по согласованию приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти,

органов местного самоуправления; представителей специализированной научно-исследовательской организации, кадастровых инженеров, и иных заинтересованных лиц.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

1) Участвует в заседаниях комиссии;

2) В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.5. Члены комиссии:

- Принимают участие в заседаниях комиссии;

-Выполняют поручения председателя комиссии;

- Подписывают решение комиссии (протокол, акт обследования земель).

2.6. Секретарь комиссии:

1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.

3) Ведёт и оформляет протокол заседания.

4)Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.

5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.

6) Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных, а также в форме полевых обследований. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседания оформляются протоколом. Полевое обследование оформляется актом полевого обследования. Протокол заседания комиссии и акт полевого обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре. Вышеуказанные документы подписываются председательствующим на заседании комиссии и членами комиссии.

2.11. Материалы проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, оформляются следующими документами:

- планово - картографический материал Масштаба 1:25000 (выкипировка) с указанием номеров и площадей контуров[[1]](#footnote-1), подлежащих к трансформации;

- экспликация земель;

- ведомость изменившихся контуров по госучету;

- ведомость изменившихся контуров после трансформации видов угодий;

- акт инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих
 трансформации из одного вида угодий в другой, с указанием культур технического состояния угодий, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности трансформации (изменения) вида угодий, их площадь, адресные ориентиры (по возможности координаты), а также обязательные для выполнения правообладателями земель мероприятия по обеспечению рационального использования и охраны земель, утвержденные Федеральной службой земельного кадастра или ее территориальными органами в соответствии с п. 10 Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002 г. № 514.

2.12. Работа членов комиссии осуществляется не безвозмездной основе.

2.13. Обязанности по ведению делопроизводства комиссии, сохранность материалов (в том числе протоколов), их подготовке, в том числе к сдаче в архив, возлагаются решением администрации района.

**3. Права комиссии**

3. К полномочиям комиссии по проведении инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих
 трансформации из одного вида угодий в другой относится:

3.1. организация инвентаризации территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.2. проведение обследования, в том числе полевого, территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами;

3.4. подписание материалов проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, указанные в п. 2.11 настоящего положения.

3.5. сбор необходимых документов, материалов и информации о земельных участках, в отношении которых проводится инвентаризация, а также земельных участках, граничащих с обследуемыми у собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и иных лиц.

1. В случае отсутствия номеров и площадей на картах Внутрихозяйственных проектов перераспределения земель полученных из Государственного фонда данных Управления Росреестра по Алтайскому краю, допускается указывать номера из ведомственной системы АИС «Респак» [↑](#footnote-ref-1)