

**БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.07.2024

с. Баево

№ 114

Об утверждении Положения
о представительских расходах и иных
расходах, связанных с представитель-
ской деятельностью Администрации
Баевского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике Баевского РСНД.

Председатель Баевского РСНД



И.А.Гладков

УТВЕРЖДЕНО решением Баевского РСНД
от 26.07.2024 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края (далее – Администрация района), регламентирует отчетность использования указанных средств.

Расходование денежных средств на представительские расходы Администрации района производится в соответствии с порядком и нормами расходования средств на представительские расходы, осуществляемые Администрацией района, главой района.

1.2. Основными целями осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества Администрации района с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Баевский район Алтайского края, чествование физических и юридических лиц.

1.3. Представительские расходы – это расходы Администрации района, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

Сувенирная продукция – подарки, в том числе сувениры, печатная и полиграфическая продукция, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты, календари и т.п.

1.4. Должностные лица, имеющие право от имени Администрации района вести официальные заседания и участвовать в торжественных мероприятиях:

глава муниципального образования Баевский район Алтайского края (или лицо, его замещающее);

сотрудники Администрации района, на которых возложена данная обязанность распоряжением главы района.

1.5. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организаций, имеющие предоставленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Направления расходования денежных средств

2.1. В состав представительских расходов включаются:

расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций, заседаний, семинаров), в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;

расходы на организацию горячего питания;

расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемной;

расходы на грамоты, дипломы, благодарности, фоторамки, памятные адреса, открытки и иные канцтовары;

расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением.

2.2. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы Администрации района, связанные:

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами Администрации района;

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края;

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края;

с участием представителей Администрации района в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования Баевский район Алтайского края;

с участием представителей Администрации района во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Баевский район Алтайского края с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий Администрации района;

с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, чернобыльцев и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы ЖКХ;

в) почетных граждан села Баево;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

с участием представителей Администрации района в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским датам или профессиональным праздникам;

с участием представителей Администрации района в траурных мероприятиях – цветы и (или) траурный венок, лента;

с оказание материальной помощи (единовременной денежной помощи) семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации;

с приобретение продовольственных наборов и предметов первой необходимости для граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

3. Состав и порядок осуществления представительских расходов

3.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения Администрации района, осуществляющей прием соответствующей делегации. Указанные расходы оплачиваются за счет средств бюджета Баевского района Алтайского края (далее – бюджета) при условии, если данные расходы не компенсируются за счет средств направляющей, либо принимающей стороны.

3.2. Распоряжением утверждаются:

программа проведения представительских мероприятий (приложение 1);

смета расходов на организацию приема (приложение 2).

При выделении средств на представительские (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров) и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации района, допускается не утверждать программу проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а изложить в тексте распоряжения Администрации района.

4. Порядок оформления и отражения в бухгалтерском учёте затрат на проведение мероприятий с представительскими расходами

4.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия составляется отчет (приложения 3, 4), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему следующих первичных оправдательных документов:

правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятия (план, протокол встречи, заседания);

смета представительских расходов;

акт о списании материальных запасов установленной формы;

список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;

товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);

товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);
авансовый отчет материально ответственного лица Администрации района.

Указанные документы предоставляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Баевского района Алтайского края.

4.3. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

4.4. Представительские расходы могут быть оплачены безналичным и наличным способами.

5. Заключительные положения

Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Администрации района, планируются в смете расходов по статье «Прочие расходы» в размере, не превышающем четырех процентов от расходов, предусмотренных на оплату труда в целом по Администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края

**Программа проведения представительских мероприятий
Администрация Баевского района Алтайского края**

Цель проведения (вопросы) _____

Дата проведения: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Место проведения: _____

Приглашенные должностные лица:

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время
1	2	3	4

Ответственное лицо:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о
представительских расходах и иных
расходах, связанных с представительско
деятельностью Администрации Баевско
района Алтайского края

СМЕТА

Место проведения:

Дата проведения:

Приглашенные лица в количестве _____ человек

№ п/п	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)

Ф.И.О.

(подпись)

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Положению
о представительских расходах и
иных расходах, связанных с
представительской деятельно-
стью Администрации Баевского
района Алтайского края

Отчет № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.
о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью Администрации Баевского района
Алтайского края

В целях _____ в Администрации Баевского района Алтайского
края было проведено (наименование мероприятия).

Количество присутствующих: _____ чел.

в том числе:

представители Администрации района: _____ чел.

приглашенные: _____ чел.

Отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись отчетного лица _____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края

Отчет № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

о произведенных представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Администрации Баевского района Алтайского края

В целях _____ в Администрации Баевского района Алтайского края было проведено (наименование мероприятия).

Количество присутствующих: _____ чел.

в том числе:

представители Администрации района: _____ чел.

приглашенные: _____ чел.

Приобретенные материальные ценности, согласно смете, использованы на:

1. Вручение				
Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физического лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма
2. Иные цели (указать какие):				
Наименование юридического лица	Должностное лицо (Ф.И.О. физического лица)	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Отчет с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись отчетного лица _____ Ф.И.О.