

12

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БАЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28 июня 2019 г. № 106

**Об утверждении Положения о контрольно-счетном органе (комиссии)
муниципального образования Баевский район Алтайского края**

Руководствуясь Федеральными законами от 7 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края № 35-ЗС от 05.05.2017 г. «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края», Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края, Баевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе (комиссии) муниципального образования Баевский район Алтайского края (приложение № 1).
2. Утвердить состав Контрольно-счетного органа (комиссии) муниципального образования Баевский район Алтайского края (приложение № 2).
3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Голос хлебороба».
4. Решение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на комиссию Баевского районного совета народных депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике (председатель Калиниченко В.В.).
6. Направить данное решение на подпись Главе района.

Председатель РСНД



А.П.Кравченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-счетном органе (комиссии)
муниципального образования Баевский район Алтайского края

Настоящее Положение о контрольно-счетном органе муниципального образования Баевский район Алтайского края разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Законом Алтайского края № 35-ЗС от 05.05.2017 г. «О регулировании некоторых отношений в сфере организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Алтайского края», Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края и определяет порядок формирования и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Баевский район Алтайского края.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа(комиссии)

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее – контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим контрольным органом муниципального образования Баевский район Алтайского края, образуемым Баевским районным Советом народных депутатов, без образования юридического лица, на безвозмездной основе, в целях осуществления финансового контроля из членов комиссии РСНД по бюджету, налоговой и кредитной политике.

Деятельность контрольно-счетных органов основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Контрольно-счетная комиссия подотчетна Баевскому районному Совету народных депутатов.

3. В своей деятельности контрольно-счетная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее – Устав района), нормативными правовыми и иными решениями Баевского районного Совета народных депутатов, настоящим Положением.

4. В рамках задач, определенных настоящим Положением, контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью.

5. Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий представительного органа.

6. Контрольно-счетный орган не имеет печати и бланков со своим наименованием и изображением герба муниципального образования.

7. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального района о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Место нахождения контрольно-счетной комиссии: 658510, Российская Федерация, Алтайский край, Баевский район, с.Баево, ул.Ленина,62.

Статья 2. Основные полномочия контрольно-счетного органа

Основными полномочиями контрольно-счетной комиссии являются:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края;

2) экспертиза проекта бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса муниципального образования Баевский район Алтайского края и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

3. Контрольно-счетный орган муниципального района, помимо полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Баевский район Алтайского края;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетные органы при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных органов не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъекта Российской Федерации.

ГЛАВА II. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Состав и структура контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. В составе контрольно-счетного органа предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа муниципального образования, а также должность аудитора контрольно-счетного органа.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа могут быть отнесены соответственно к муниципальным должностям в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа устанавливается на срок полномочий законодательного (представительного) органа.

5. Структура контрольно-счетного органа определяется в порядке, установленном соответственно нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. В состав аппарата контрольно-счетного органа входит аудитор. На аудитора контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции соответствующего контрольно-счетного органа.

7. Штатная численность контрольно-счетного органа муниципального образования определяется в количестве 3-х человек.

8. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетного органа определяются настоящим Федеральным законом, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 5. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам

и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
3. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.
- 3.1. Должностные лица контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор контрольно-счетного органа муниципального образования вправе участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Председатели, заместители председателя, аудиторы контрольно-счетного органа являются должностными лицами контрольно-счетного органа.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также

насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица контрольно-счетного органа подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетных органов обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетного органа досрочно освобождается от должности на основании решения законодательного (представительного) органа в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;
- 6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона 6-ФЗ от 07.02.2011 "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействию коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

ГЛАВА III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 7. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляют свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений законодательных (представительных) органов, предложений и запросов главы муниципального образования.

3. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетной комиссии поручений законодательных (представительных) органов, предложений и запросов главы муниципального образования устанавливается соответственно нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Статья 8. Оформление результатов контрольных мероприятий

1. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетными органами в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 9. Анализ результатов контрольных мероприятий

1. Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий, обобщает причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета района и использования муниципальной собственности.

2. На основе полученных данных контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения и представляет их на рассмотрение в Баевский районный Совет народных депутатов.

Статья 10. Информация о деятельности контрольно-счетной комиссии

1. О результатах проведенных проверок контрольно-счетная комиссия информирует Баевский районный Совет народных депутатов и главу администрации Баевского района в форме отчетов, составляемых на основании актов проверок и заключений на представленные проверяемыми организациями письменные объяснения и разногласия по ним.

К отчетам могут прилагаться копии актов проверок, объяснений или разногласий проверяемых организаций, заключений на них, а также копии иных необходимых документов.

Отчеты составляются аудитором контрольно-счетной комиссии и утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии.

В случае отсутствия объяснений или разногласий проверяемых организаций по актам проверок, контрольно-счетная комиссия вправе в порядке информирования направлять в Баевский районный Совет народных депутатов и главе администрации Баевского района соответствующие акты проверок.

2. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливают отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Баевский районный Совет народных депутатов. Указанные отчеты контрольно-счетной комиссии размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения представительным органом.

3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования.

4. Текущую информацию о выполнении плана работы контрольно-счетная комиссия предоставляет в Баевский районный Совет народных депутатов ежеквартально.

5. Промежуточные результаты проводимых контрольно-счетной комиссией или при ее участии проверок (ревизий) могут быть переданы гласности только с письменного разрешения председателя контрольно-счетной комиссии.

Работники контрольно-счетной комиссии и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проведения проверок, только при выполнении работ, поручаемых контрольно-счетной комиссией.

За несанкционированное предание гласности промежуточных результатов контрольных мероприятий, проводимых контрольно-счетной комиссией либо с ее

участием, работники контрольно-счетной комиссии несут дисциплинарную ответственность.

Статья 11. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляются отчет или заключение.

Статья 12. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.
2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетного органа в законодательные (представительные) органы.

Статья 13. Порядок и форма уведомления председателя контрольно-счетного органа об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятии документов и материалов

1. Должностные лица контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации), изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа.
2. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов

и архивов проверяемых органов и организаций составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме согласно приложению 3 к настоящему

- Положению и подписывается руководителем контрольного мероприятия.
3. Уведомление об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.
4. В случае невозможности вручения письменного уведомления в указанный срок председатель контрольно-счетного органа уведомляется о произведенных действиях иным способом с использованием телефонной, факсимильной или другого вида связи с указанием причины невозможности его вручения.
5. После устранения указанной причины уведомление вручается в письменной форме.
6. Председатель контрольно-счетного органа в течение трех дней со дня поступления к нему уведомления об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций проверяет обоснованность опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов.
7. Уведомление об изъятии документов и материалов составляется должностным лицом контрольно-счетного органа по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и подписывается руководителем контрольного мероприятия.
8. Уведомление об изъятии документов и материалов направляется председателю контрольно-счетного органа с приложением акта изъятия документов и материалов.

Статья 14. Сроки представления информации по запросам контрольно-счетных органов

Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетных органов, по их запросам представляются проверяемыми органами и организациями, их должностными лицами в течение 14 дней со дня получения запроса контрольно-счетного органа.

Статья 15. Срок представления пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций

Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций к актам, составленным контрольно-счетными органами при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольно-счетные органы в течение 5 дней со дня получения указанного акта.

**Состав контрольно-счетного органа (комиссии) муниципального
образования Баевский район Алтайского края**

1. Председатель комиссии – Председатель комиссии РСНД по бюджету, налоговой и кредитной политике
2. Заместитель председателя – член комиссии РСНД по бюджету, налоговой и кредитной политике
3. Аудитор – член комиссии РСНД по бюджету, налоговой и кредитной политике

Приложение № 3
к решению Баевского районного
Совета народных депутатов
от 18.06. 2019 г. № 106

Председателю
контрольно-счетного органа
муниципального образования
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изъятии документов и материалов

_____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование и адрес проверяемого органа
или проверяемой организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года
№ 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных
органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" _____

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного

_____ органа муниципального образования)

для проверки изъяты следующие документы и материалы:

1. _____ на _____ л.
2. _____ на _____ л.
3. _____ на _____ л.
4. _____ шт.

Изъятие документов и материалов произведено с участием должностного
лица _____

_____ (должность, наименование проверяемого органа
или проверяемой организации,

_____ фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа
или проверяемой организации)

Об изъятии документов и материалов "___" _____ 20__ года составлен
акт в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов
вручен (или направлен) _____

_____ (должность, наименование проверяемого органа
или проверяемой организации, фамилия и инициалы

_____ должностного лица проверяемого органа или проверяемой организации)

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного
мероприятия)

Приложение № 4
к решению Баевского районного
Совета народных депутатов
от 22.06. 2019 г. № 106

Председателю
контрольно-счетного органа
муниципального образования
Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об опечатывании касс, кассовых и служебных помещений,
складов и архивов

_____ 20__ г.

_____ (населенный пункт)

Уведомляю Вас, что при проведении контрольного мероприятия _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____

_____ (наименование и адрес проверяемого органа или проверяемой организации)

в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года
N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных
органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

_____ (должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольно-счетного органа

_____ муниципального образования)

опечатаны: _____

_____ (перечень опечатанных объектов)

Опечатывание произведено с участием должностного лица _____

_____ (должность, наименование проверяемого органа или проверяемой организации,
фамилия и инициалы должностного лица

_____ проверяемого органа или проверяемой организации)

По факту опечатывания на объекте контрольного мероприятия "___" _____
20__ года составлен акт в двух экземплярах, один из которых вручен (или
направлен) _____

_____ (должность, наименование проверяемого органа или организации,

_____ фамилия и инициалы должностного лица проверяемого органа
или проверяемой организации)

_____ (должность, подпись, инициалы и фамилия руководителя контрольного
мероприятия)