

**КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИКЕ, УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ БАЕВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 27.12.2021

№ 19

с.Баево

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Баевского района Алтайского края на 2022 год

В соответствии с постановлением Администрации Баевского района Алтайского края от 29.06.2020 №214 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения», Приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Баевского района Алтайского края на 2022 год.
2. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Баевского района Алтайского края, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.
3. Настоящий приказ разместить в Единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на сайте муниципального образования раздела комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Баевского района Алтайского края.
4. Исполнение состава нормативных затрат возложить на контрактного управляющего – главного специалиста комитета Я.В. Булгакову.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Н.В. Деева

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций комитета по экономике, управлению  
муниципальным имуществом администрации  
Баевского района Алтайского края на 2022 год

1. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом администрации Баевского района Алтайского края (далее - комитет) в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения, утвержден постановлением Администрации Баевского района Алтайского края от 29.06.2020 №214 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Баевского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения», (далее - правила).

2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному органу, как получателю средств местного бюджета на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

3. При определении нормативных затрат комитет применяет вышеназванные правила.

4. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Комитет утверждает следующие виды и составы нормативных затрат:

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

- затраты на приобретение основных средств;

- затраты на приобретение нематериальных активов;

- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества;

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение

- объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников;

- прочие затраты;

- затраты на содержание имущества;

- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам

там на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества;

- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение нематериальных активов.

б. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам затрат.

## ВИДЫ И СОСТАВ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

### 1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.1. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Порядок расчета иных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в течении года.

### 2. Затраты на приобретение основных средств

2.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

Группа должностей	$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности согласно нормативам	$P_{i\text{пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники согласно нормативам
Группа 1, группа 2	1	20000-00

2.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 3. Затраты на приобретение нематериальных активов

3.1. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения.

Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.2. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе муниципального органа, и других нематериальных активов в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### 4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Порядок расчета затрат определяется в пределах сметы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

Порядок расчета затрат определяется в пределах сметы по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### 6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

##### 6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

Группа должностей	$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на $i$ -й вид дополнительного профессионального образования	$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по $i$ -му виду дополнительного профессионального образования
Группа 1, группа 2	1	3500-00

6.2. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании

Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

## 7. Прочие затраты

7.1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

Группа должностей	$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности	$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;	$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
Группа 1, группа 2	5	6500-00	Нет

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ кадастровых инженеров.

## 8. Затраты на содержание имущества

8.1. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров

Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

8.2. Иные затраты, относящиеся к затрата на содержание имущества

Иные затраты, относящиеся к затрата на содержание имущества определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

Группа должностей	$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спец журналов и	$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг,
-------------------	--	---

стей	бланков строгой отчетности;	которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
Группа 1, группа 2		7 / 1 – от 6000-00 до 15000-00

### 10. Затраты на приобретение основных средств

10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}$$

Группа должностей	$Q_{i\text{ ам}}$ - количество i-х транспортных средств согласно нормативам	$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства согласно нормативам
Группа 1, группа 2	0	0

10.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 11. Затраты на приобретение нематериальных активов

Затраты на приобретение нематериальных активов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.