

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023

№ 458

с. Баево

Об утверждении Положения о балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края

В целях анализа экономического состояния, оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Баевского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



Т.И. Давыдова

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Баевского района Алтайского края  
от 14.11.2023 № 458

ПОЛОЖЕНИЕ  
о балансовой комиссии по оценке финансово- хозяйственной  
деятельности муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования Баевский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о балансовой комиссии по оценке финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее – Положение) устанавливает порядок работы балансовой комиссии по оценке финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее - Балансовая комиссия).

Балансовая комиссия создана в целях анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее – Предприятия), анализа эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями.

1.2. В своей деятельности Балансовая комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Баевский район, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баевский район Алтайского края и настоящим Положением.

2. Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:  
анализ эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями;  
оценка финансового состояния Предприятий;  
оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период;  
внесение предложений по совершенствованию систем управления Предприятий в целях повышения эффективности использования муниципального имущества, повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности.

2.2. Балансовая комиссия имеет право:  
запрашивать и получать от Предприятий учредительные документы,

данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, акты проверок и другую информацию, необходимую для работы Балансовой комиссии;

запрашивать отчеты руководителей Предприятий об устранении выявленных нарушений и по реализации принятых Балансовой комиссией решений;

заслушивать на заседаниях Балансовой комиссии руководителей Предприятий, пояснения специалистов Предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;

производить оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Балансовой комиссии;

вносить предложения по реорганизации, приватизации, ликвидации Предприятий.

### 3. Организация работы балансовой комиссии

3.1. Состав балансовой комиссии утверждается распоряжением Администрации Баевского района Алтайского края. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь и не менее 5 членов Комиссии.

3.2. Балансовую комиссию возглавляет и проводит ее заседания председатель Комиссии, при его отсутствии заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Балансовой комиссии имеют право вносить предложения по плану работы Балансовой комиссии и по вопросам совершенствования ее деятельности. Заседания Балансовой комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее состава.

3.4. Решения Балансовой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Балансовой комиссии.

3.5. Заседания Балансовой комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.6. Организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний Балансовых комиссий осуществляет секретарь Балансовой комиссии.

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Балансовой комиссии главой района утверждается дата проведения заседания Балансовой комиссии.

Секретарь информирует членов Балансовой комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения.

Секретарь ведет протокол заседания Балансовой комиссии, выполняет иные поручения председателя Балансовой комиссии или его заместителя.

3.7. Предприятия за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Балансовой комиссии предоставляют в комитет по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района Алтайского края следующие документы:

отчет руководителя Предприятия (приложение 1 к Положению);



бухгалтерский баланс (форма 1);  
отчет о прибылях и убытках (форма 2);  
расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей, с указанием срока ее возникновения (приложение 4 к Положению);  
сведения о просроченной задолженности по заработной плате;  
пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.

Пояснительная записка в качестве приложения должна содержать следующие документы:

справка об имуществе, сданном в аренду;  
справка о неиспользуемом имуществе;  
справка об имуществе, реализованном в течение отчетного периода;  
расшифровка задолженности перед бюджетами всех уровней и во внебюджетные фонды;  
расшифровка прочих операционных и внеоперационных расходов;  
акты проверок контролирующих органов и пояснения к ним;  
перечень мероприятий по финансовому оздоровлению Предприятия в текущем году.

Предприятия жилищно-коммунальной сферы предоставляют анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по всем видам деятельности (приложения 1,2 к Положению).

#### 4. Документальное оформление решений Балансовой комиссии

4.1. Решение Балансовой комиссии оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) Балансовой комиссии и секретарем Балансовой комиссии.

4.2. Секретарь Балансовой комиссии готовит проект постановления Администрации района об утверждении плана мероприятий по исполнению протокольного решения Балансовой комиссии по оценке финансово – хозяйственной деятельности Предприятий.

#### 5. Контроль выполнения решений Балансовой комиссии

5.1. Решения, принимаемые Балансовой комиссией, обязательны для выполнения руководителями Предприятий.

5.2. Контроль выполнения решений Балансовой комиссии осуществляется членами Балансовой комиссии по поручению председателя Балансовой комиссии.

Приложение №1  
к Положению о балансовой  
комиссии по оценке  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
муниципального образования  
Баевский район Алайского края

ОТЧЕТ  
руководителя муниципального унитарного предприятия

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование муниципального унитарного предприятия	
ИНН	
ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Юридический адрес	
Размер имущества, переданного в хозяйственное ведение	
Ф.И.О. руководителя	
Телефон	
Количество работников предприятия	
Среднемесячная заработная плата работников предприятия, руб.	
Средняя заработная плата руководителя за отчетный период, руб.	

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Наименование показателя	
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
в том числе по видам деятельности :	
1.	
...	
Прочие доходы	
Субсидии из бюджета	
Себестоимость всего, в том числе:	
фонд оплаты труда с начислениями	
материалы и МБП	
энергоресурсы, в том числе:	
уголь	
электроэнергия	

бензин, дизтопливо	
амортизация основных средств	
Налоги, в том числе:	
транспортный налог	
УСН	
плата за негативное воздействие на окружающую среду	
Услуги сторонних организаций	
Прочие расходы	
Прибыль от продаж	
Расшифровка прочих доходов и расходов	
Прочие доходы, в том числе:	
1.	
...	
Прочие расходы, в том числе:	
1.	
...	
Финансовый результат	

### Раздел 3. СТРУКТУРА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Задолженность	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	Отклонение	Причина
Дебиторская задолженность, в т.ч.				
-расчеты по выданным авансам				
-расчеты с подотчетными лицами				
-расчеты с поставщиками, подрядчиками				
-расчеты по недостачам				
Кредиторская задолженность, в т.ч.				
-расчеты с поставщиками, подрядчиками				
-расчеты по платежам в бюджеты				
-расчеты с персоналом				
-прочие расчеты с кредиторами				
Справочно:				
Дебиторская задолженность свыше 90 дней	X		X	
Кредиторская задолженность свыше 90 дней	X		X	

**Раздел 4. ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ  
ПРЕДПРИЯТИЯ, ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Административно-управленческий персонал	
численность, чел.	
среднемесячная заработная плата, руб.	
Основные рабочие:	
численность, чел.	
среднемесячная заработная плата, руб.	
Прочие вспомогательный персонал:	
численность, чел.	
среднемесячная заработная плата, руб.	
Бухгалтерия:	
численность, чел.	
среднемесячная заработная плата, руб.	

**Раздел 5. ИНФОРМАЦИЯ О ДВИЖЕНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Показатель	Наличие на начало отчетного периода	Поступило	Выбыло	Наличие на конец отчетного периода
Здания				
Сооружения и передаточные устройства				
Машины и оборудование				
Транспортные средства				
Производственный и хозяйственный инвентарь				
Другие виды основных средств				
Земельные участки и объекты природопользования				
<b>ИТОГО:</b>				

**Раздел 6. ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ**

Проблема	Пути решения
<b>Снабженческо-сбытовая сфера</b>	
1.	
...	
<b>Производственная сфера</b>	
1.	
...	
<b>Организационная и кадровая сфера</b>	
1.	
...	
<b>Финансово-экономическая сфера</b>	
1.	
...	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о балансовой  
комиссии по оценке деятельности  
муниципальных унитарных  
предприятий муниципального  
образования Баевский район

АНАЛИЗ  
финансово-хозяйственной деятельности предприятия

№ п/п	Наименование показателя	Всего по предприятию		В том числе по видам деятельности			
		по утверждённому тарифам	факт	по утверждённому тарифам	факт	по утверждённому тарифам	факт
1.	Доходы, всего						
	в том числе:						
	начислено						
	оплата						
	% оплаты						
	задолженность						
	В т.ч. числе по группам потребителей:						
1.1.	население						
	начислено						
	оплата						
	% оплаты						
	задолженность						
1.2.	бюджетные организации						
	начислено						
	оплата						
	% оплаты						
	задолженность						
1.3.	прочие организации						
	начислено						
	оплата						
	% оплаты						
	задолженность						
2.	Расходы, всего						
	в том числе:						
2.1.	Предъявлено (начислено):						
2.1.1.	За топливно-энергетические ресурсы						
	в т. ч.:						



	уголь						
	э/энергия						
	прочие (расшифровка)						
2.1.2.	Оплата труда						
2.1.3.	Отчисления						
2.1.4.	Материалы и МБП						
2.1.5.	Ремонтные работы						
2.1.6.	Амортизация						
2.1.7.	Общехозяйствен-ные расходы						
2.1.8.	Цеховые расходы						
2.1.9.	Прочие расходы (расшифровка)						
2.2.	Оплачено						
2.2.1.	За топливно- энергетические ресурсы						
	в т. ч.:						
	уголь						
	э/энергия						
	прочие (расшифровка)						
2.1.2.	Оплата труда						
2.1.3.	Отчисления						
2.1.4.	Материалы и МБП						
2.1.5.	Ремонтные работы						
2.1.6.	Амортизация						
2.1.7.	Общехозяйственные расходы						
2.1.8.	Цеховые расходы						
2.1.9.	Прочие расходы (расшифровка)						
3.	Финансовый результат (+ прибыль, - убыток)						
4.	Численность работников						
	в т. ч. АУП						
5.	Среднемесячная оплата труда						
	в т. ч. АУП						

Приложение №3  
к Положению о балансовой  
комиссии по оценке  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
муниципального образования  
Баевский район

АНАЛИЗ  
себестоимости, вырабатываемой тепловой энергии, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателей	План, утвержденный РЭК	Факт	Фактические затраты в пересчете на плановые	Отклонение (гр.5-3)
1	2	3	4	5	6
1.	Топливо				
2.	Вода				
3.	Электроэнергия				
4.	Оплата труда				
5.	Отчисления на социальные нужды				
6.	Расходы на ремонт основных средств				
7.	Амортизационные отчисления				
8.	Цеховые расходы				
9.	Общехозяйственные расходы				
10.	Прочие расходы				
11.	ИТОГО себестоимость				
12.	Прибыль				
13.	Необходимая валовая выручка				
14.	Отпуск тепловой энергии в сеть, Гкал				
15.	Технологические потери при передаче тепловой энергии, Гкал				
16.	Полезный отпуск тепловой энергии, Гкал				
	в том числе:				
17.	собственное потребление				
18.	населению				
19.	потребителям, финансируемым за счет средств бюджетов всех уровней				
20.	прочим потребителям				

Приложение № 4  
к Положению о балансовой  
комиссии по оценке  
деятельности муниципальных  
унитарных предприятий  
муниципального образования  
Баевский район

Наименование организации \_\_\_\_\_

Расшифровка кредиторской задолженности  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( единица измерения: тыс. руб. с десятичным знаком)

№ п/п	Наименование организации	Сумма на 01.01.20__	Год, месяц возникновения	Сумма на конец отчетного периода	Экон. статья расходов	Вид товаров, услуг
	<b>ИТОГО:</b>					

Расшифровка дебиторской задолженности  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( единица измерения: тыс. руб. с десятичным знаком)

№ п/п	Наименование организации	Сумма на 01.01.20__	Год, месяц возникновения	Сумма на конец отчетного периода	Экон. статья расходов	Вид товаров, услуг
	<b>ИТОГО:</b>					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_