Утвержден постановлением Администрации района от

15.12.2021 г. № 431

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - субсидия), осуществляющим, деятельность на территории муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее - Баевский район), на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Баевский район Алтайского края (далее - районный бюджет).

1. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Субсидии предоставляются на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Баевского района.
2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии из районного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на территории Баевского района, является Администрация Баевского района Алтайского края (далее - Администрация района).
3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, удовлетворяющие следующим критериям:

1) наличие регистрации получателя субсидий на территории Баевского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый

год;

3) соблюдение условий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

**2.Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1.В случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора, то производится запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.2.Главным распорядителем как получателем бюджетных средств за 2 месяца до проведения отбора производится размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26(2)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_399003/17d687ab00f933cb1ecdf445716e239bda21c973/#dst45) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

2.3.Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Баевский район;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из районного бюджета, на цели, установленные правовым актом.

2.4.Заявки, подаваемые участниками отбора включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.5.Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включают:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора;

сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включающей следующие сведения::

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора,;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 2.3.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365225/6a2d5b8f36b75e06a6b057b3aa751ba3eb2d270a/#dst100050) настоящего пункта;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора формируется и утверждается постановлением Администрации Баевского района.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1 Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [подпункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365225/6a2d5b8f36b75e06a6b057b3aa751ba3eb2d270a/#dst100050) 2.3. настоящего документа.

3.2. Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365225/6a2d5b8f36b75e06a6b057b3aa751ba3eb2d270a/#dst100084) 3.1.  настоящего пункта предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии установленной формы за  
подписью руководителя согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1. справка-расчет на предоставление субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
2. документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);
3. учредительные документы (заверенная копия);

5) документ о постановке юридического лица, индивидуального  
предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица  
(заверенная копия);

1. справка из налогового органа, подписанная се руководителем (иным уполномоченным лицом) об открытых счетах на последнюю перед проведением отбора отчетную дату;
2. справка налогового органа, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, отсутствие сведений о прекращении деятельности, а также содержащая сведения о том, что заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении заявителя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

8) справка налогового органа, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у заявителя, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) Справка Администрации района об отсутствии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Баевский район.

3.3. Администрация района осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день поступления.

Срок рассмотрения документов и проверки достоверности сведений, содержащихся в них (при необходимости - с выездом в организацию), не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации документов.

3.4.Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [3.2.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365225/6a2d5b8f36b75e06a6b057b3aa751ba3eb2d270a/#dst100036) настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Расчет размера субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) по истечении срока, установленного для подачи документов,  
определяется число поданных заявок на получение субсидий;

2) после проверки представленных документов путем суммирования  
подтвержденных документами данных об объемах затрат определяется общий  
объем затрат по всем получателям, субсидий;

3) по каждому получателю субсидии определяется доля получателя  
субсидии в общем объеме затрат по следующей формуле:

Кп=Оп\*100/Оо,

где:

Кп- доля получателя субсидии в общем объеме затрат;

Оп - объем субсидируемых затрат по получателю субсидии, рублей;

Оо- общий объем затрат по всем получателям субсидий, рублей;

4) на основании доли и доведенных объемов финансирования  
исчисляется размер субсидии в суммовом выражении по следующей формуле:

8п = 8\*Кп, где:

8п -размер субсидии в суммовом выражении, рублей; 8 - сумма выделенных средств из бюджета на цели субсидирования, рублей;

Кп- доля получателя субсидии в общем объеме затрат.

3.6. Субсидия, получателю субсидии предоставляется Администрацией района, как главным распорядителем бюджетных средств на основании соглашения (договоры), в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией района для соответствующего вида субсидии, которые содержат следующие положения:

1. сведения о размере предоставляемой субсидии;
2. целевое назначение субсидии;

3) требование о согласии получателя субсидии на осуществление  
главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и  
органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения  
получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

4) обязательство организации - получателя субсидии о представлении  
отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из Соглашения, а также  
сроки и порядок представления указанных отчетов;

5) порядок осуществления проверки исполнения обязательств,  
вытекающих из Соглашения;

1. основания для расторжения Соглашения;
2. случаи возврата в текущем финансовом годуполучателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;
3. условия возврата субсидии в текущем финансовом году;
4. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

10) иные условия, определяемые по согласованию сторон.

3.7. В случае несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных органом финансового контроля, субсидия подлежит возврату в доход районного бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения. . Порядок и сроки возврата субсидии (части субсидии) в случае недостижения результатов, установленных в соответствии с Соглашением, определяются Соглашением.

3.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня его принятия заключает с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края, соглашение о предоставлении субсидий из районного бюджета (далее - "соглашение") (если таковое не заключено ранее). Бланк соглашения размещается в ведомственной информационной системе по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг. Заполненный в части получателя субсидии бланк соглашения может быть представлен на бумажном носителе (в двух экземплярах) с собственноручной подписью руководителя и печатью (при наличии) либо в форме электронного документа, направленного посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг и в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. В случае внесения в настоящее постановление изменений, не влияющих на порядок расчета размера субсидии (формулы расчета), до даты ее предоставления допускается одностороннее изменение условий соглашения, о чем получатели субсидий уведомляются посредством ведомственной информационной системы по взаимодействию с получателем при предоставлении государственных услуг. При этом дополнительные соглашения, которые заключаются после внесения изменений, должны содержать положения, учитывающие указанные изменения. Расторжение соглашения по инициативе сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении. Указанные в настоящем абзаце дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края. При заключении нового соглашения (по предмету настоящего соглашения) прежнее считается расторгнутым с даты вступления в силу указанного нового соглашения. Заключения отдельного дополнительного соглашения о расторжении в данном случае не требуется.

3.9. В соглашении устанавливается результат использования субсидий - объем и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

3.10. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией района в пределах бюджетных обязательств по соответствующим направлениям, утвержденных согласно бюджетной росписи на текущий финансовый год. В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем получателям в полном объеме сумма начисленной каждому получателю субсидии уменьшается пропорционально размерам, указанным в расчетах размера субсидии.

3.11. Периодичность и сроки перечисления субсидии устанавливается Соглашением с учетом положений, установленных бюджетным законодательством.

3.12.Счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации указываются в Соглашении.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в  настоящем документе (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация района (как главный распорядитель) и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

5.2. Администрацией района в Соглашениях предусматриваются следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в районный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в Соглашении (при установлении таких показателей);

требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3 Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным настоящем документе, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

а) о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в  настоящем документе, в сроки, установленные  настоящим документом, решения о предоставлении субсидии;

б) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

в) о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;

г) о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также при необходимости о требованиях к таким документам;

д) о возможности заключения казенным учреждением муниципального образования соглашения (в случае если правовым актом предусмотрено заключение такого соглашения) с получателем субсидии, осуществляющим оказание услуг физическим лицам на бесплатной (частично платной) основе, в том числе по регулируемым ценам (тарифам), в случаях, установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации (правовыми актами представительного органа муниципального образования).

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг муниципального образования Баевский район Алтайского края

Главе Баевского района

(инициалы, фамилия)  
ОТ

(полное наименование организации-заявителя)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением  
Администрации Баевского района Алтайского края от\_\_12.2020 г. №\_\_\_\_\_,

(наименование организации-заявителя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг на территории муниципального образования Баевский  
район за \_.

(период)

Приложения: 1.

2.

ИНН КПП

ОГРН

Код вида деятельности по ОКВЭД

Расчетный счет

Наименование банка

БИК Кор. счет

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг муниципального образования Баевский район Алтайского края

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности предоставления в году

субсидий из бюджета муниципального образования Баевский район

Алтайского края на возмещение затрат (недополученных доходов)

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг

Отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации

Юридический адрес организации \_\_\_

ИНН КПП

ОГРН

Код вида деятельности по ОКВЭД

Расчетный

счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК Кор.счет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид осуществленных затрат | Объем производства (работ, услуг) за период, предшествующий периоду в котором предоставлена субсидия | Объем производства (работ, услуг) за период в котором предоставлена субсидия | Показатель результативности |
|  |  |  |  |

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

МП.

(если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, представившее расчет, имеет печать)

« » 20 года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг муниципального образования Баевский район Алтайского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на

территории Баеского района

за 20 года

Отчетный период

Полное наименование организации

Юридический адрес организации

ИНН КПП

ОГРН

Код вида деятельности по ОКВЭД

Расчетный

счет

Наименование

банка

БИК ,

Кор. счет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид осуществленных затрат | Объем производства (работ, услуг) | Размер затрат, подлежащих компенсации тыс. руб. | Сумма затрат, заявленных на субсидирвание и подлежащих возмещению |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, представившее расчет, имеет печать)

« » 20 года