

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021

332

с. Баево

О создании комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 16.07.1998 № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» для осуществления учета мелиоративных защитных лесных насаждений, в целях получения объективной информации по установлению порядка в данных лесополосах лесохозяйственных работ и обеспечения их текущей сохранности, не допущения пожаров и самовольной вырубki деревьев, мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок, а также повышения эффективности продуктивности и плодородия земель, разработки новых соответствующих государственных программ, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую комиссию по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на территории муниципального образования Баевский район (далее комиссия) в следующем составе:

председатель комиссии; Аленина Нина Васильевна	Исполняющий обязанности главы района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
заместитель председателя комиссии; Комбаров Борис Викторович	Начальник Управления АПК и развития ЛПХ Администрации Баевского района Алтайского края
секретарь комиссии;	Главный специалист Управления по АПК и развития

Зимин Евгений Иванович	ЛПХ Администрации Баевского района Алтайского края
Члены комиссии:	
Лунёва Елена Александровна	Начальник юридического отдела Администрации Баевского района;
Деева Наталья Владимировна	Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом Администрации Баевского района
Распопов Сергей Егорович	Ведущий специалист отдела обеспечения полномочий в области лесных отношений по Баевскому лесничеству; по согласованию
Главы сельсоветов	по согласованию

2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Возложить обязанности по составлению всех необходимых документов в части проведения инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации из одного вида угодий в другой, а также по составлению материалов инвентаризации, ведению делопроизводства, сохранность документов, по их подготовке, в том числе к сдаче в архив, главного специалиста АПК и развития АПК Администрации Баевского района на Зимина Евгения Ивановича.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации района.

Временно исполняющий обязанности
главы района



Н.В. Алёнина

Положение о комиссии проведению инвентаризации
защитных лесных насаждений на землях
сельскохозяйственного назначения, на территории
Баевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения, на территории Баевского района.

1.2. Комиссия (далее комиссия) создается постановлением Администрации район и действует в пределах границ муниципального образования Баевский район.

1.3 Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, настоящим Положением и порядка инвентаризации и паспортизации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения.

2. Состав и порядок организации работы рабочей комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Баевского района.

2.2. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой комиссии;
- 2) планирует работу комиссии;
- 3) проводит заседания комиссии;
- 4) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции;
- 5) При необходимости по согласованию приглашает для участия в работе комиссии на безвозмездной основе представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления; представителей специализированной научно-исследовательской организации и иных заинтересованных лиц.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

- 1) Участвует в заседаниях комиссии;
- 2) В отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

2.5. Члены комиссии:

- Принимают участие в заседаниях комиссии;
- Выполняют поручения председателя

комиссии;

- Подписывают решение комиссии (акт обследования инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения).

2.6. Секретарь комиссии:

- 1) Подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии.
- 2) Формирует утверждённые повестки дня для заседания комиссии и извещает о времени и дате проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии.
- 3) Ведёт и оформляет протокол заседания.
- 4) Представляет протокол заседания комиссии на подпись председательствующему на заседании комиссии и членам комиссии.
- 5) Рассылает разработанные комиссией документы, рекомендации.
- 6) Выполняет поручения председателя комиссии.

При отсутствии секретаря комиссии для ведения протокола назначается один из членов комиссии.

2.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе выездных, а также в форме полевых обследований. Необходимость проведения очередного заседания комиссии определяется председателем комиссии.

2.8. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа постоянных членов комиссии.

2.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

2.10. Заседания оформляются протоколом. Полевое обследование оформляется актом полевого обследования. Протокол заседания комиссии и акт обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии в одном экземпляре. Вышеуказанные документы подписываются председательствующим на заседании комиссии и постоянными членами комиссии.

2.11. Материалы проведения инвентаризации защитных лесных насаждений, оформляются следующими документами:

- планово - картографический материал Масштаба 1:25000 (выкипировка) с указанием номеров защитных лесных насаждений;

- реестр инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения содержащий следующие сведения:

- о расположении земельных участков, занятых зелеными насаждениями;
- об их площади;
- о целевом назначении таких земельных участков;
- о характеристике зеленых насаждений: жизненной форме, видовой принадлежности, возрасте, природоохранном статусе;

- акт инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного, с указанием состоянием защитных лесных насаждений, выводами и предложениями комиссии, в том числе о возможности и целесообразности проведения мелиоративной эффективности жизнестойкости, хода

естественного возобновления возможности и способов смены поколений древостоев и полноценных проектов лесохозяйственных мероприятий, расчета объема работ и новых посадок;

- акт обследования территории.

2.12. Работа членов комиссии осуществляется не безвозмездной основе.

2.13. Обязанности по ведению делопроизводства комиссии, сохранность материалов (в том числе протоколов), их подготовке, в том числе к сдаче в архив, возлагаются решением администрации района.

3. Права комиссии

3. К полномочиям комиссии по проведению инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного относится:

3.1. организация инвентаризации территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.2. проведение обследования территорий муниципального района (муниципального образования в районе) или его части (по земельному участку, группам участков, землепользованиям);

3.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления, и иными заинтересованными лицами;

3.4. подписание материалов проведения инвентаризации защитных лесных насаждений, указанные в п. 2.11 настоящего положения.

3.5. сбор необходимых документов, материалов и информации по инвентаризации защитных лесных насаждений на землях сельскохозяйственного назначения на земельных участках в отношении собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и иных лиц.