

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

с. Баево

№ 50 \_\_\_\_

Об утверждении Положения об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Баевского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Баевский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Баевского района Алтайского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Баевского района Алтайского края от 31.03.2014 года № 219 «Об утверждении Положения об оплате труда служащих Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Баевского района Алтайского края».
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.Д. Мерц

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оплате труда работников Единой дежурно-диспетчерской службы  
Администрации Баевского района

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует правоотношения по оплате труда операторов системы «112» и оперативных дежурных Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Баевского района (далее – работники ЕДДС) и определяет принцип оплаты труда работников ЕДДС, порядок формирования должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2 Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

**2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1 Настоящее Положение определяет:  
размеры должностных окладов работников ЕДДС;  
условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам ЕДДС;  
условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам ЕДДС;

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся от установленного оклада.

2.2. Размер должностного оклада (тарифной ставки) работников ЕДДС устанавливается в соответствии с Единой схемой размеров должностных окладов работников ЕДДС.

**ЕДИНАЯ СХЕМА**

размеров должностных окладов работников Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Баевского района

Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Оператор системы «112»	3499
Оперативный дежурный	3499

2.3 Работникам ЕДДС устанавливается почасовая оплата труда исходя из тарифной ставки(оклада).

2.4 Для работников ЕДДС Администрации Баевского района имеющих сменный режим работы вводится суммированный учет рабочего вре-

мени, так как по условиям работы не может быть соблюдена нормальная ежедневная, еженедельная и ежемесячная продолжительность рабочего времени. Учетный период составляет один календарный год. Продолжительность рабочего времени работников ЕДДС за учетный период не может превышать нормального количества рабочих часов в календарном году.

2.5 Рабочее время и время отдыха в пределах учетного периода регламентируются графиком сменности. Часы работы сверх нормального количества рабочих часов в пределах графика сменности могут накапливаться в течение учетного периода и суммироваться до целых дней с последующим предоставлением дополнительных дней отдыха или оплаты.

Подсчет фактически отработанных работником часов производится ежедневно и нарастающим итогом суммарно за учетный период. Общая продолжительность фактической работы конкретного работника в целом за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов за указанный период для данной категории работников.

Нормальное число рабочих часов за учетный период исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье исходя из следующей продолжительности ежедневной работы (смены):

- при 40-часовой рабочей неделе - 8 часов;
- при продолжительности рабочей недели менее 40 часов - количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.

При подсчете нормы рабочего времени для конкретного работника за учетный период часы, приходящиеся на периоды, когда работник ЕДДС не работал, но за ним сохранялось место работы (временная нетрудоспособность, все виды отпусков, дополнительные выходные дни и т.п.), подлежат исключению.

Для работника ЕДДС, приступившего к своим обязанностям не в начале (ранее срока окончания) учетного периода, общая часовая норма уменьшается.

2.6 Работникам ЕДДС предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней.

### **3. Виды и размеры выплат компенсационного характера**

3.1 Работникам ЕДДС устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- выплаты за работу в нерабочие праздничные дни работникам оплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации не менее чем в двойном размере. Работникам со сменным режимом работы оплата труда в выходные дни (суббота, воскресенье), которые по графику сменности являются для них

рабочими днями, производится в обычном порядке.

Выплаты работникам ЕДДС, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2 Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.3 Работникам ЕДДС Администрации Баевского района установлен районный коэффициент 25% к заработной плате.

#### **4. Виды и размеры выплат стимулирующего характера**

4.1 К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы;

- выплаты за выслугу лет;

- ежемесячная премия;

- премия по итогам года.

4.2 Выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы.

Для усиления материальной заинтересованности работников ЕДДС при выполнении своих обязанностей предусмотрено поощрение в виде надбавок за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 100 процентов должностного оклада.

4.3 Выплата за выслугу лет.

Право на получение процентной надбавки за выслугу лет имеют все работники ЕДДС.

В стаж работников ЕДДС, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы на муниципальных должностях муниципальной службы и государственных должностях;

- время работы в органах государственной власти и управления всех уровней;

- время работы в учреждениях МЧС России;

- время службы в рядах вооруженных сил;

- время работы в ЕДДС.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет выплачивается к окладу заработной платы работника в следующих размерах при выслуге лет:

от 1 года до 5 лет	- 10 процентов
от 5 до 10 лет	- 15 процентов
от 10 до 15 лет	- 20 процентов
свыше 15 лет	- 30 процентов

#### 4.4 Ежемесячная премия

Работникам ЕДДС за достигнутые успехи в работе в пределах установленного фонда оплаты труда может выплачиваться ежемесячная премия до 140% и по итогам работы за определенный период времени (месяц, квартал, год).

Основными показателями премирования являются:

- своевременное и качественное исполнение работником ЕДДС своих должностных обязанностей (прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, анализ и оценка достоверности поступившей информации и доведение ее до служб);

- своевременное принятие необходимых экстренных мер по предупреждению и ликвидации ЧС;

- обеспечение высокого уровня оперативно – технической готовности в случае ЧС;

- своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений руководителя, контрольных сроков служебной переписки;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка;

- личный вклад работника в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию;

- разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий связанных с деятельностью ЕДДС Администрации района;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Ежемесячная премия может быть уменьшена на 50% за невыполнение условий премирования.

Уменьшение ежемесячной премии оформляется распоряжением главы района.

4.5 Премия по итогам работы выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы. Премия по итогам работы выплачивается работникам за счет экономии фонда оплаты труда и до двух должностных окладов в год в случае, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с Администрацией Баевского района. Премирование производится за фактически отработанное работником ЕДДС время. Годовая премия выплачивается на основании распоряжения главы района пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путём деления полной суммы годовой

премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

4.6 Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность и интенсивность в труде, а также премии, устанавливаются главой района по предложению начальника отдела по делам ГО ЧС Администрации района Баевского района.

4.7 Работникам ЕДДС могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

## **5. Порядок формирования фонда оплаты труда**

5.1 Фонд оплаты труда работников ЕДДС Администрации Баевского района формируется в расчете на штатную численность работников.

5.2 Годовой фонд оплаты труда работников ЕДДС формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплаты:

- окладов (должностных окладов) - в размере 12 окладов.
- выплат компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
- выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

5.3 Финансирование расходов на оплату труда, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Баевский район в пределах фонда оплаты труда по бюджетной смете.