

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2022

№ 280

с. Баево

О внесении изменений в постановление Администрации Баевского района от 26.04.2021 № 118 «Об организации в 2021-2023 годах отдыха, оздоровления и занятости детей»

Руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования Баевский район, Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление Администрации Баевского района от 26.04.2021 № 118 «Об организации в 2021-2023 годах отдыха, оздоровления и занятости детей» следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 4 изложить в новой редакции:

«-софинансирование стоимости путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» для граждан, проживающих на территории Баевского района и воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органа местного самоуправления и муниципальных казённых, бюджетных учреждений в виде единовременной выплаты в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой путевки в сумме 4350 рублей»;

1.2. раздел 2 порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Баевского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета изложить в новой редакции:

«2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО»

2.1. Предоставление софинансирования стоимости путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» (далее по тексту-оздоровительный лагерь) в виде единовременной выплаты в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой путевки (далее-софинансирование стоимости путевки) осуществляется Комитетом Администрации Баевского района по образованию (далее по тексту-Комитет) не чаще 1 раза в год.

2.2. Право на получение софинансирования стоимости путевки имеют граждане, проживающие на территории Баевского района и воспитывающие де-

тей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно), являющиеся сотрудниками органа местного самоуправления, муниципальных казённых, бюджетных учреждений.

2.3. Для получения путевки родитель (иной законный представитель) (далее по тексту-заявитель) в течение 1 месяца со дня окончания смены в оздоровительном лагере подает в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Заявление заполняется лично заявителем, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия договора о приобретении путевки в оздоровительный лагерь;

копия документа, подтверждающего оплату путевки в оздоровительный лагерь;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала), (для опекунов документ, подтверждающий опеку, документ, подтверждающий смену фамилии и т.п.);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (далее по тексту- СНИЛС);

справка с места работы заявителя;

копия ИНН заявителя;

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);

копия СНИЛСа ребенка (с предъявлением оригинала).

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, представляются заявителем лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.6. Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их значение.

2.8. Документы предоставляются в оригиналах или копиях (с предъявлением оригинала), заверенных в установленном законом порядке.

2.9. Заявление на предоставление путевки регистрируется в Комитете в день приема в специальном журнале регистрации заявлений. Запись регистрационного номера должна включать дату, время приема документа, Ф.И.О. заявителя, перечень предъявленных документов, роспись заявителя.

2.10. Комитет в течение 15 календарных дней со дня регистрации рассматривает заявления и документы, определяет право заявителей на предоставление софинансирования стоимости путевки.

2.11. Решение оформляется распорядительным актом Комитета.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении (отказе) софинансирования стоимости путевки, Комитет уведомляет заявителя о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

2.13. В уведомлении об отказе в предоставлении путевки указываются причины отказа.

2.14. Комитет осуществляет перечисление денежных средств в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о софинансировании стоимости путевки на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанной в заявлении.»

1.3. приложение № 1 к порядку предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Баевского района с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета изложить в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2022.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Баевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Баевского района по образованию Л.И. Беличенко.

Временно исполняющий обязанности главы района



Н.В. Деева

Приложение № 1
к Постановлению Администрации Баевского района от _____ № _____

Приложение № 1
к Порядку предоставления путевок
в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Баевского района, с частичной оплатой их стоимости за счет средств местного бюджета

Председателю комитета Администрации
Баевского района по образованию

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении софинансирования стоимости путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО за счет средств местного бюджета

Прошу предоставить софинансирование стоимости путевки в ДОЛ «Орленок» - структурное подразделение МБУ ДО «Баевский ЦДТ и ПО» приобретенной мной самостоятельно для

_____ (родственные отношения, ФИО ребенка)

в виде единовременной выплаты в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой такой путевки в размере 4350 рублей.

Дата рождения ребенка _____

Место учебы ребенка, класс _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

-реквизиты счета заявителя;

-копию договора о приобретении путевки в оздоровительный лагерь;

-копию документа, подтверждающего оплату путевки в оздоровительный лагерь;

-копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

-копию СНИЛС заявителя;

- справку с места работы заявителя;
- копию ИНН заявителя;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копию СНИЛСа ребенка.

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее-при наличии) заявителя)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
 выдан _____

проживающий (ая) по адресу: _____,
 Даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес места жительства, семейное положение, должность, сведения о составе семьи, сведения о работе, сведения о льготах, домашний и сотовый телефон относящиеся к персональным сведениям, а также персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, свидетельство о рождении/паспортные данные, СНИЛС, реквизиты полиса ОМС, образовательное учреждение, класс, адрес места жительства, сведения о составе семьи для предоставления софинансирования стоимости путевки.

Перечень действий (операций) с персональными данными (обработка) определяется согласно ст. 3 федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных Операторами возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Согласие на обработку персональных данных (далее –согласие) действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Подтверждаю, что софинансирование стоимости путевки в оздоровительный лагерь за счет средств местного бюджета в текущем году не получал.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Уведомление о принятом решении прошу направить почтовым отправлением, устно по телефону или в электронной форме по адресу электронной почты _____ (ненужное зачеркнуть).

« _____ » _____ 20__ года

 (подпись)

/ _____
 (расшифровка)