

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2013

№

920

с. Баево

Об утверждении Положения об отделе архитектуры и строительства Администрации Баевского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов от 25.08.2011 № 39 "Об утверждении структуры Администрации Баевского района Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и строительства Администрации Баевского района (приложение).
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Администрации района



А.Д. Мерц

Приложение
к постановлению Администрации Баевского района

от _____ № _____

Положение

об отделе архитектуры и строительства Администрации Баевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию и порядок деятельности отдела архитектуры и строительства Администрации Баевского района.

1.2. Отдел архитектуры и строительства Администрации Баевского района (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Администрации Баевского района, осуществляющим управление в сфере строительства и архитектуры.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, Градостроительным, Земельным, Жилищным кодексами, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования Баевский район, постановлениями и распоряжениями Администрации Баевского района, решениями районного Совета народных депутатов муниципального образования, а также настоящим Положением и в пределах своих полномочий организует их исполнение, обобщает практику их применения, разрабатывает предложения по их совершенствованию и вносит их на рассмотрение Администрации Баевского района.

1.4. Отдел не является юридическим лицом и не имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, не может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдел не имеет структурных подразделений.

1.5. Отдел имеет закрепленное за ним главой Администрации района имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца со своим наименованием. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет бюджета муниципального района.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и подразделениями Администрации Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подразделениями Администрации муниципального образования, органами местного самоуправления Баевского района, общественными объединениями, организациями.

II. Основные функции отдела

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. участвует в разработке и реализации областных и муниципальных программ по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения отдела;

2.2. участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития Баевского района в сфере строительства и архитектуры, градостроительства;

2.3. координирует вопросы развития и деятельности строительного комплекса, архитектуры, градостроительства.

2.4. организует подготовку в установленном порядке документы территориального планирования Баевского района;

2.5 подготавливает исходные данные для разработки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства муниципального значения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.6. подготавливает муниципальные нормативы градостроительного проектирования;

2.7. подготавливает документацию на проведение конкурсов (торгов), аукционов при размещении заказов для муниципальных нужд района на:

2.7.1. строительство предприятий, зданий и сооружений производственного и непроизводственного назначения, в том числе на условиях "под ключ", расширение, реконструкцию, техническое перевооружение;

2.7.2. выполнение проектно-изыскательских работ;

2.8. координирует деятельность администраций муниципальных образований поселений Баевского района в сфере строительства и архитектуры, градостроительства;

2.9. организует проведение совещаний и других мероприятий по вопросам деятельности отдела;

2.10. в установленном порядке организует сбор и представление отчетности в соответствующие государственные органы по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения отдела;

2.11. рассматривает предложения, заявления и обращения граждан и юридических лиц, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

2.12. проводит информационно-разъяснительную работу в средствах массовой информации по освещению вопросов государственной политики в области строительства и архитектуры, градостроительства;

2.13. организует подготовку и выдачу разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ввод объектов в эксплуатацию в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.14. организует согласование и утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

2.15. организует подготовку и выдачу разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

2.16. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Отдела, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Ш.Права и обязанности отдела

3.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Представлять Администрацию Баевского муниципального района по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.2. Согласовывать проекты постановлений, распоряжений главы Администрации района, связанные с выделением (изъятием) земельных участков под все виды строительства, реконструкции, инженерного обустройства, передачи с баланса на баланс, сдачей в аренду или продажу, сноса зданий и сооружений, устанавливая требования по освоению земельных участков, проектированию, функциональному использованию застройки, определяя условия строительства, реконструкции и ремонта зданий, реставрации памятников истории и культуры.

3.1.3. Осуществлять в установленном законодательством порядке контроль за исполнением юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности, законодательства в области градостроительства, архитектурной деятельности, строительства, соблюдением норм и правил качества строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства строительных материалов и конструкций, в области муниципального контроля за использованием и охраной земель, имея при этом беспрепятственный доступ на все подконтрольные объекты. При выявлении нарушений в проведении указанных работ применять установленные законодательством санкции.

3.1.4. В пределах своей компетенции давать для исполнения проектным, строительным организациям, застройщикам, другим лицам предупреждения об устранении допущенных нарушений, утвержденных проектов, строительных норм и правил, правил землепользования и застройки, других нормативных актов в области градостроительства. В случае неисполнения предупреждений применять установленные законодательством санкции.

3.1.5. Получать от организаций необходимые сведения, предложения и материалы по градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Баевского муниципального района. Производить их анализ. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Баевского района.

3.1.6. Участвовать в рассмотрении вопросов правового регулирования земельных отношений, подготовке проектов нормативных и правовых актов органов местного самоуправления Баевского района.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. Выполнять в пределах своей компетенции поручения главы Администрации Баевского района, заместителей главы Администрации Баевского района.

3.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Администрации Баевского района.

3.2.3. В соответствии с законодательством Алтайского края предоставлять специально уполномоченным органам по информационному обеспечению органов государственной власти Алтайского края и Баевского района

документальную информацию, относящуюся к государственным и муниципальным информационным ресурсам Алтайского края и Баевского района.

3.2.4. Осуществлять контроль за противопожарной безопасностью в помещениях, занимаемых отделом.

IV. Структура и ответственность отдела

4.1. Отдел архитектуры и строительства возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации Баевского района.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

4.2.2. вносит в установленном порядке предложения о совершенствовании структуры Отдела и изменении штатного расписания Отдела;

4.2.3. дает указания в пределах своей компетенции, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела;

4.2.4. анализирует и обобщает практику работы Отдела, внедряет рациональные формы и методы работы;

4.2.12 осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

4.3. Функциональная обязанность, права и ответственность начальника отдела определяется должностной инструкцией, утверждаемыми главой Администрации Баевского района.

4.4. Начальник отдела несет ответственность за:

4.4.1. выполнение возложенных на отдел задач и осуществление функций по направлению деятельности отдела;

4.4.2. своевременное рассмотрение направленных на исполнение служебных документов;

4.4.3. своевременную и качественную подготовку установленной отчетности по направлению деятельности отдела;

4.4.4. состояние служебной дисциплины, соблюдение техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.4.5. сохранность конфиденциальной и другой информации, находящейся в отделе.

V. Финансирование расходов на содержание отдела

5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Баевский район.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением Администрации Баевского района.