

с. Баяво

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.05 2012 г.

с. Баяво

№ 268

О внесении изменений и дополнений
в Постановление Администрации
Баевского района Алтайского края №
149 от 11.04.2011 «Об утверждении
Административных регламентов
исполнения муниципальных услуг,
предоставляемых отделом по
культуре и делам молодежи
Администрации Баевского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210—ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании протеста прокурора Баевского района Алтайского края № 02-45-2012/344 от 10.04.2012 **постановляю:**

1. Внести в постановление Администрации Баевского района Алтайского края № 149 от 11.04.2011 «Об утверждении Административных регламентов исполнения муниципальных услуг, предоставляемых отделом по культуре и делам молодежи Администрации Баевского района» следующие изменения и дополнения:

1.1. Читать по тексту Административного регламента по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных вместо слов «МУК «БМБ» слова МБУК «БМБ».

1.2. Изложить нижеперечисленные пункты Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных» муниципальным учреждением МУК «Баевская межпоселенческая библиотека» муниципального образования Баевский район Алтайского края в следующей редакции:

- пункт 5.2. «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме директору МБУК «БМБ».
- пункт 5.9. «Жалоба, поступившая в МБУК «БМБ» рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации»

1.3. Дополнить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящиеся на территории района и включенных в муниципальный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) разделом следующего содержания:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

Заявители вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц отдела и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном порядке.

Заявители имеют право направить письменную жалобу - главе Администрации Баевского района, заместителю главы Администрации района по социальным вопросам.

Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации

По результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.»

1.4. Читать по тексту Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий, театральных представлений и

гастрольных мероприятий, анонсы данных мероприятий» вместо слов «МУК «БМДК» слова «МБУК «БМДК».

1.5. В разделе 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых мероприятий, театральных представлений и гастрольных мероприятий, анонсы данных мероприятий» вместо слов «Письменная жалоба, поступившая в МУК «БМДК», рассматривается в течении 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, директор учреждения вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.» читать слова

«Жалоба, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Баевского района Алтайского края

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре и делам молодежи Администрации Баевского района Букреева А.К.

Глава Администрации района

А.Д.Мерц